



Erasmus+



REGULAMIN

Regulamin rekrutacji uczniów ZSZ Nr 1 w Nowym Dworze Mazowieckim do projektu mobilności Erasmus+ zatytułowanego „Staż zagraniczny jako ścieżka rozwoju uczniów Zespołu Szkół Zawodowych nr 1 w Nowym Dworze Mazowieckim”



§1 Postanowienia wstępne

1.1. Niniejszy regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa uczniów w projekcie programu Erasmus+ pt. *Staż zagraniczny jako ścieżka rozwoju uczniów Zespołu Szkół Zawodowych nr 1 w Nowym Dworze Mazowieckim*.

1.2. Projekt finansowany jest z funduszy Unii Europejskiej w ramach Programu Erasmus+.

1.3. Projekt, o którym mowa w punkcie 1.1., ma na celu rozwinięcie kluczowych kompetencji i umiejętności zawodowych – szczególnie w kwestii możliwości ich dostosowania i przydatności dla rynku pracy. Dedykowany jest dla 60 uczniów kształcących się w zawodach technik budownictwa, technik pojazdów samochodowych, technik organizacji reklamy oraz technik informatyk.

1.4. Projekt realizowany jest przez Zespół Szkół Zawodowych nr 1 w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Górska 39, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki, zwany dalej Organizacją wysyłającą.

1.5. Organizacją przyjmującą jest BUIATTI, Via Spilimbergo, 183, 33035 Martignacco (Udine), Włochy zwany dalej Instytucją partnerską.

1.6. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych 60 uczniów kształcących się w kierunkach: technik budownictwa (15 uczniów), technik pojazdów samochodowych (15 uczniów), technik organizacji reklamy (15 uczniów) oraz technik informatyk (15 uczniów) klas II-III, zwanych dalej Uczestnikami Projektu. Do udziału w Projekcie zostaną oni zakwalifikowani na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Organizacji wysyłającej. Dokładne zasady rekrutacji określono w §3 niniejszego regulaminu.

1.7. W roli opiekunów razem z uczniami pojedzie 6 nauczycieli z Organizacji wysyłającej.

1.8. Adresatami Projektu są uczniowie Organizacji wysyłającej.

1.9. Z tytułu uczestnictwa w Projekcie nie są naliczane żadne dodatkowe opłaty.

§2 Zakres wsparcia ZSZ Nr 1 w Nowym Dworze Mazowieckim

2.1. Projekt przewiduje realizację 2 mobilności zagranicznych z uwzględnieniem stażu zawodowego, trwającego łącznie 14 dni (+2 dni podróży). Zakłada się:

a. Przepracowanie w ramach stażu 80 godzin w sposób ciągły, przez dwa kolejne, następujące po sobie tygodnie;

b. Realizację stażu tylko dni w robocze, w maksymalnym wymiarze 8 godzin dziennie, przy wykluczeniu możliwości pracy w wymiarze nadliczbowym;

c. Organizację przerwy w trakcie dnia pracy, która będzie warunkowana zasadami panującymi w danym zakładzie pracy;

d. Projekt przewiduje również realizację programu kulturalnego, który ma ułatwić aklimatyzację w nowym otoczeniu i zapoznanie z lokalną kulturą. Na jego realizację są przeznaczone 4 dni (2 weekendy).

e. Uczestnictwo w projekcie jest bezpłatne ZSZ zapewni transport międzynarodowy, pełne zakwaterowanie, wyżywienie, ubezpieczenie, kieszonkowe oraz wszelkie inne kwestie logistyczne niewymienione niniejszym regulaminem, a konieczne do prawidłowej implementacji działania.

2.2. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji stażu przez uczestników, będzie on monitorowany przez opiekunów wyznaczonych z ramienia Organizacji wysyłającej oraz Instytucji partnerskiej, jak i firm, w których odbywać się będą staże oraz opiekunów z ramienia ZSZ. W ich gestii będzie leżała kontrola zgodności stażu z wcześniej utworzonym programem i harmonogramem.

2.3. W razie choroby lub innych zdarzeń losowych, uniemożliwiających stawienie się w zakładzie pracy, Uczestnik ma obowiązek poinformować o tym fakcie, w tym samym dniu, lub w miarę możliwości wcześniej, Koordynatora Projektu oraz opiekuna praktyk w zakładzie pracy, wskazując jednocześnie dzień powrotu do zakładu pracy.

2.4. Szczegółowe zasady uczestnictwa w Projekcie zostaną zawarte w Umowie pomiędzy Uczestnikami stażu a Organizacją wysyłającą oraz w trójstronnych dokumentach zawieranych między zainteresowanymi stronami.

§3 Zasady rekrutacji

3.1. Proces rekrutacji do Projektu poprzedzi akcja informacyjna. Uwzględni ona kanały internetowe i tradycyjne. W jej trakcie zostaną również podane zasady uczestnictwa w Projekcie oraz płynące z niego korzyści.

3.2. Rekrutacja do Projektu uwzględniać będzie zasady równych szans, w tym zasadę równości płci.

3.3. Rekrutacja należyć będzie do obowiązków Organizacji wysyłającej.

3.4. Możliwość udziału w Projekcie będzie uzależniona od spełnienia poniższych kryteriów:

a. Przynależność do określonej grupy docelowej, opisanej w §1;

b. Złożenie poprawnie wypełnionego formularza rekrutacyjnego.



Erasmus+



3.5. Utworzona zostanie Komisja Rekrutacyjna składająca się z członków Organizacji wysyłającej w składzie koordynator projektu, nauczyciel jęz. angielskiego, po 1 nauczycielu przedmiotów zawodowych z każdej specjalizacji.

3.6. Formularz zgłoszeniowy dostępny będzie w sekretariacie Organizacji wysyłającej lub na stronie internetowej Projektu, jak i Organizacji.

3.7. Zamiar wzięcia udziału w Projekcie musi być notyfikowany poprzez złożenie w sekretariacie Organizacji wysyłającej formularza zgłoszeniowego.

3.8. Uczniowie zobowiązują się do podania prawdziwych danych w formularzach rekrutacyjnych.

3.9. Szczegółowe kryteria rekrutacji obejmują:

a. średnią ocen z przedmiotów zawodowych na zakończenie poprzedniego roku szkolnego (średnia x 2 = punkty),

b. ocenę z jęz. angielskiego z końca poprzedniego roku szkolnego (ocena = punkty),

c. ocenę z zachowania wg zasady: dobra = 2 p., bardzo dobra = 4 p., wzorowa = 6 p.,

d. test wiedzy z zakresu przedmiotów zawodowych – najważniejsze zagadnienia, które wg wstępnego programu mają być poruszane na praktykach (0-8 p.),

e. rozmowę kwalifikacyjną, mającą na celu sprawdzenie motywacji uczestników (po polsku, 0-3 p.) oraz poziom umiejętności komunikacyjnych w jęz. angielskim (0-5 p.). Nauczyciel języka angielskiego z Komisji Rekrutacyjnej może w wyniku tej rozmowy zdecydować, że poziom nie pozwala na udział w stażu i tym samym nie jest spełnione kryterium dostępności

f. dodatkowe aktywności ucznia np. udział w akcjach charytatywnych lub w konkursach (0-3 p. za wszystkie). Osiągnięcia muszą być poświadczone w sposób możliwy do weryfikacji.

3.10. Wszystkie punkty dla każdego ucznia spełniającego kryterium dostępności są sumowane i na ich podstawie tworzone są listy osób zakwalifikowanych (do każdej specjalizacji oddzielnie) oraz listy rezerwowe.

3.11. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów, która zdecydowałaby o uczestnictwie, Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzję – pierwszeństwo mają w tej sytuacji uczniowie o mniejszych szansach (niezbędne jest potwierdzenie sytuacji przez przedstawienie stosownych dokumentów).

3.12. Listy z zakwalifikowanymi uczniami i listy rezerwowe zostaną wywieszane na tablicach informacyjnych szkoły.

3.13. Po wywieszeniu pierwszych list, uczniowie mogą się odwołać od wyników (drogą formalną do Komisji Rekrutacyjnej) – procedura trwa 14 dni. Po tym czasie ogłaszane są

ostateczne listy uwzględniające ewentualne odwołania. W przypadku wycofania się któregoś z uczestników, na jego miejsce może wejść osoba z listy rezerwowej dla danej specjalizacji (po kolei zgodnie z listą rankingową).

3.14. W razie zaistnienia nadzwyczajnych okoliczności, przewiduje się przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej w trybie pilnym. Odbędzie się ona na tych samych warunkach, co pierwszy etap rekrutacji.

3.15. Każdy uczestnik, bez podania przyczyny, będzie mógł zrezygnować z udziału w Projekcie w ciągu 7 dni, od terminu zakończenia rekrutacji, po złożeniu odpowiedniego oświadczenia na ręce Dyrektora Organizacji wysyłającej.

3.16. Bieg terminu, określonego w punkcie 3.15, rozpocznie się wraz z datą ogłoszenia wyników rekrutacji. W przypadku odwołania, termin zacznie biec od daty ogłoszenia decyzji Komisji Rekrutacyjnej.

§4 Postanowienia końcowe

4.1. Wszelkie uwagi i opinie dotyczące przeprowadzonych działań oraz opinie na temat pracy opiekunów, uczestnik ma prawo zgłaszać do Koordynatora Projektu.

4.2. Uczestnik Projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

4.3. Koordynator z ramienia Organizacji wysyłającej sprawował będzie nadzór nad kwestiami merytorycznymi i organizacyjnymi Projektu.

4.4. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, decyzję podejmował będzie Koordynator Projektu z ramienia Organizacji wysyłającej.

4.5. W kwestiach nieobjętych niniejszym regulaminem zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.

4.6. Regulamin obowiązywać będzie przez cały czas trwania Projektu.