



REGULAMIN

Regulamin rekrutacji nauczycieli ZSZ Nr 1 w Nowym Dworze Mazowieckim do projektu nr 2022-1-PL01-KA121-VET-000061483 współfinansowanego przez Unię Europejską

§1 Postanowienia wstępne

- 1.1. Niniejszy regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa nauczycieli w projekcie nr 2022-1-PL01-KA121-VET-000061483 współfinansowanego przez Unię Europejską
- 1.2. Projekt finansowany jest z funduszy Unii Europejskiej w ramach Programu Erasmus+.
- 1.3. Projekt, o którym mowa w punkcie 1.1., ma na celu rozwinięcie kluczowych kompetencji i umiejętności zawodowych – szczególnie w kwestii możliwości ich dostosowania i przydatności dla rynku pracy. Dedykowany jest dla 5 **nauczycieli kształcenia zawodowego**.
- 1.4. Projekt realizowany jest przez Zespół Szkół Zawodowych nr 1 w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Górska 39, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki, zwany dalej Organizacją wysyłającą.
- 1.5. Organizacją przyjmującą jest Olympus Education Services, M. Alexandrou str. & Riga Fereou str., Neoi Poroi, PC 60065 Pieria, Grecja, zwany dalej Instytucją partnerską.
- 1.6. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych 5 nauczycieli **kształcenia zawodowego**, zwanych dalej Uczestnikami Projektu. Do udziału w Projekcie zostaną oni zakwalifikowani na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Organizacji wysyłającej. Dokładne zasady rekrutacji określono w §3 niniejszego regulaminu.
- 1.7. Adresatami Projektu są nauczyciele Organizacji wysyłającej.
- 1.9. Z tytułu uczestnictwa w Projekcie nie są naliczane żadne dodatkowe opłaty.

§2 Zakres wsparcia ZSZ Nr 1 w Nowym Dworze Mazowieckim

- 2.1. Projekt przewiduje realizację mobilności zagranicznej z uwzględnieniem kursu szkoleniowego, trwającego łącznie 7 dni (+2 dni podróży). Zakłada się:
 - a. Udział w kursie szkoleniowym 7 dni;
 - b. Realizację programu kulturalnego, który ma ułatwić aklimatyzację w nowym otoczeniu i zapoznanie z lokalną kulturą. Na jego realizację są przeznaczony jest czas wolny poza godzinami przewidzianymi na kurs szkoleniowy.
 - c. Uczestnictwo w projekcie jest bezpłatne ZSZ zapewni transport międzynarodowy, pełne zakwaterowanie, wyżywienie, ubezpieczenie, kieszonkowe oraz wszelkie inne kwestie logistyczne niewymienione niniejszym regulaminem, a konieczne do prawidłowej implementacji działania.
- 2.2. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji stażu przez uczestników, będzie on monitorowany przez opiekunów wyznaczonych z ramienia Instytucji partnerskiej, jak i firmy, w której odbywać się będzie kurs szkoleniowy. W ich gestii będzie leżała kontrola zgodności stażu z wcześniej utworzonym programem i harmonogramem.
- 2.3. W razie choroby lub innych zdarzeń losowych, uniemożliwiających stawienie się na zajęciach, Uczestnik ma obowiązek poinformować o tym fakcie, w tym samym dniu, lub w miarę możliwości wcześniej, Koordynatora Projektu oraz opiekuna z ramienia Instytucji partnerskiej, wskazując jednocześnie dzień powrotu na kurs.



2.4. Szczegółowe zasady uczestnictwa w Projekcie zostaną zawarte w Umowie pomiędzy Uczestnikami a Organizacją wysyłającą oraz w trójstronnych dokumentach zawieranych między zainteresowanymi stronami.

§3 Zasady rekrutacji

- 3.1. Proces rekrutacji do Projektu poprzedzi akcja informacyjna. Uwzględniona ona kanały internetowe i tradycyjne. W jej trakcie zostaną również podane zasady uczestnictwa w Projekcie oraz płynące z niego korzyści.
- 3.2. Rekrutacja do Projektu uwzględniać będzie zasady równych szans, w tym zasadę równości płci.
- 3.3. Rekrutacja należeć będzie do obowiązków Organizacji wysyłającej.
- 3.4. Możliwość udziału w Projekcie będzie uzależniona od spełnienia poniższych kryteriów:
 - a. Przynależność do określonej grupy docelowej, opisanej w §1;
 - b. Złożenie poprawnie wypełnionego formularza rekrutacyjnego.
- 3.5. Utworzona zostanie Komisja Rekrutacyjna składająca się z członków Organizacji wysyłającej w składzie koordynator projektu, nauczyciel jęz. angielskiego oraz dyrektor szkoły.
- 3.6. Formularz zgłoszeniowy dostępny będzie w sekretariacie Organizacji wysyłającej lub na stronie internetowej Projektu, jak i Organizacji.
- 3.7. Zamiar wzięcia udziału w Projekcie musi być notyfikowany poprzez złożenie w sekretariacie Organizacji wysyłającej formularza zgłoszeniowego.
- 3.8. Nauczyciele zobowiązują się do podania prawdziwych danych w formularzach rekrutacyjnych.
- 3.9. Szczegółowe kryteria rekrutacji obejmują:
 - a. Umiejętności językowe (test z jęz. angielskiego - 1-10 pkt)
 - b. Rozmowa kwalifikacyjna w jęz. Angielskim (1-10 pkt):
 - indywidualne potrzeby potencjalnych kandydatów (ich adekwatność do założeń projektu - max. 2pkt),
 - dotychczasowe efekty pracy i jakość pracy z uczniem (max. 2pkt),
 - poziom zaangażowania w życie szkoły (max. 2pkt),
 - plany na wykorzystanie wypracowanych podczas projektu rezultatów (max. 2pkt),
 - aktywność pozazawodowa (max. 2 pkt).
 - c. Wybór uczestników odbędzie się także na podstawie przedstawionych przez kandydatów listów motywacyjnych oraz CV.
 - d. Osiągnięcia muszą być poświadczone w sposób możliwy do weryfikacji.
- 3.10. Wszystkie punkty dla każdego nauczyciela spełniającego kryterium dostępności są sumowane i na ich podstawie tworzona jest lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa.
- 3.11. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów, która zdecydowałaby o uczestnictwie, Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzję – pierwszeństwo mają w tej sytuacji nauczyciele o mniejszych szansach (niezbędne jest potwierdzenie sytuacji przez przedstawienie stosownych dokumentów).
- 3.12. Lista z zakwalifikowanymi nauczycielami i lista rezerwowa zostaną wywieszane na tablicach informacyjnych szkoły.
- 3.13. Po wywieszeniu pierwszych list, nauczyciele mogą się odwołać od wyników (drogą formalną do Komisji Rekrutacyjnej) – procedura trwa 14 dni. Po tym czasie ogłaszane są ostateczne listy uwzględniające ewentualne odwołania. W przypadku wycofania się któregoś z uczestników, na jego miejsce może wejść osoba z listy rezerwowej (po kolei zgodnie z listą rankingową).



3.14. W razie zaistnienia nadzwyczajnych okoliczności, przewiduje się przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej w trybie pilnym. Odbędzie się ona na tych samych warunkach, co pierwszy etap rekrutacji.

3.15. Każdy uczestnik, bez podania przyczyny, będzie mógł zrezygnować z udziału w Projekcie w ciągu 7 dni, od terminu zakończenia rekrutacji, po złożeniu odpowiedniego oświadczenia na ręce Dyrektora Organizacji wysyłającej.

3.16. Bieg terminu, określonego w punkcie 3.15, rozpocznie się wraz z datą ogłoszenia wyników rekrutacji. W przypadku odwołania, termin zacznie biec od daty ogłoszenia decyzji Komisji Rekrutacyjnej.

§4 Postanowienia końcowe

4.1. Wszelkie uwagi i opinie dotyczące przeprowadzonych działań oraz opinie na temat pracy opiekunów, uczestnik ma prawo zgłaszać do Koordynatora Projektu.

4.2. Uczestnik Projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

4.3. Koordynator z ramienia Organizacji wysyłającej sprawował będzie nadzór nad kwestiami merytorycznymi i organizacyjnymi Projektu.

4.4. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, decyzję podejmował będzie Koordynator Projektu z ramienia Organizacji wysyłającej.

4.5. W kwestiach nieobjętych niniejszym regulaminem zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.

4.6. Regulamin obowiązywać będzie przez cały czas trwania Projektu.