



Dofinansowane przez  
Unię Europejską

# REGULAMIN

Regulamin rekrutacji uczniów ZSZ Nr 1 w Nowym Dworze Mazowieckim do projektu nr 2025-1-PL01-KA121-VET-000306919 dofinansowanego przez Unię Europejską

## §1 Postanowienia wstępne

- 1.1. Niniejszy regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa uczniów w projekcie nr 2025-1-PL01-KA121-VET-000306919 dofinansowanego przez Unię Europejską
- 1.2. Projekt finansowany jest z funduszy Unii Europejskiej w ramach Programu Erasmus+.
- 1.3. Projekt, o którym mowa w punkcie 1.1., ma na celu rozwinięcie kluczowych kompetencji i umiejętności zawodowych – szczególnie w kwestii możliwości ich dostosowania i przydatności dla rynku pracy. Dedykowany jest dla 38 uczniów kształcących się w zawodach technik pojazdów samochodowych, technik informatyk, technik reklamy oraz technik budownictwa/technik robót wykończeniowych w budownictwie.
- 1.4. Projekt realizowany jest przez Zespół Szkół Zawodowych nr 1 w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Górska 39, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki, zwany dalej Organizacją wysyłającą.
- 1.5. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych 38 uczniów kształcących się w kierunkach: technik pojazdów samochodowych, technik informatyk, technik reklamy i technik budownictwa/technik robót wykończeniowych w budownictwie klas II-IV, zwanych dalej uczestnikami Projektu. Do udziału w Projekcie zostaną oni zakwalifikowani na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Organizacji wysyłającej. Dokładne zasady rekrutacji określono w §3 niniejszego regulaminu.
- 1.6. W roli opiekunów razem z uczniami pojedzie 3 nauczycieli z Organizacji wysyłającej.
- 1.7. Adresatami Projektu są uczniowie Organizacji wysyłającej.
- 1.8. Z tytułu uczestnictwa w Projekcie nie są naliczane żadne dodatkowe opłaty.

## §2 Zakres wsparcia ZSZ Nr 1 w Nowym Dworze Mazowieckim

- 2.1. Projekt przewiduje realizację mobilności zagranicznej z uwzględnieniem stażu zawodowego, trwającej łącznie 14 dni. Zakłada się:
  - a. Przpracowanie w ramach stażu 80 godzin w sposób ciągły, przez dwa kolejne, następujące po sobie tygodnie;
  - b. Realizację stażu tylko dni w robocze, w maksymalnym wymiarze 8 godzin dziennie, przy wykluczeniu możliwości pracy w wymiarze nadliczbowym;
  - c. Organizację przerw w trakcie dnia pracy, która będzie warunkowana zasadami panującymi w danym zakładzie pracy;
  - d. Projekt przewiduje również realizację programu kulturalnego, który ma ułatwić aklimatyzację w nowym otoczeniu i zapoznanie z lokalną kulturą. Na jego realizację są przeznaczone 2 dni (1 weekend).
  - e. Uczestnictwo w projekcie jest bezpłatne ZSZ zapewni transport międzynarodowy, pełne zakwaterowanie, wyżywienie, ubezpieczenie, kieszonkowe oraz wszelkie inne kwestie



**Dofinansowane przez  
Unię Europejską**

logistyczne niewymienione niniejszym regulaminem, a konieczne do prawidłowej implementacji działania.

2.2. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji stażu przez uczestników, będzie on monitorowany przez opiekunów wyznaczonych z ramienia Organizacji wysyłającej oraz Instytucji partnerskiej, jak i firm, w których odbywać się będą staże oraz opiekunów z ramienia ZSZ. W ich gestii będzie leżała kontrola zgodności stażu z wcześniej utworzonym programem i harmonogramem.

2.3. W razie choroby lub innych zdarzeń losowych, uniemożliwiających stawienie się w zakładzie pracy, Uczestnik ma obowiązek poinformować o tym fakcie, w tym samym dniu, lub w miarę możliwości wcześniej, Koordynatora Projektu oraz opiekuna praktyk w zakładzie pracy, wskazując jednocześnie dzień powrotu do zakładu pracy.

2.4. Szczegółowe zasady uczestnictwa w Projekcie zostaną zawarte w Umowie pomiędzy Uczestnikami stażu a Organizacją wysyłającą oraz w trójstronnych dokumentach zawieranych między zainteresowanymi stronami.

### **§3 Zasady rekrutacji**

3.1. Proces rekrutacji do Projektu poprzedzi akcja informacyjna. Uwzględni ona kanały internetowe i tradycyjne. W jej trakcie zostaną również podane zasady uczestnictwa w Projekcie oraz płynące z niego korzyści.

3.2. Rekrutacja do Projektu uwzględniać będzie zasady równych szans, w tym zasadę równości płci.

3.3. Rekrutacja należeć będzie do obowiązków Organizacji wysyłającej.

3.4. Możliwość udziału w Projekcie będzie uzależniona od spełnienia poniższych kryteriów:

- a. Przynależność do określonej grupy docelowej, opisanej w §1;
- b. Złożenie poprawnie wypełnionego formularza rekrutacyjnego.

3.5. Utworzona zostanie Komisja Rekrutacyjna składająca się z członków Organizacji wysyłającej w składzie dyrektor, wicedyrektor oraz nauczyciel jęz. angielskiego.

3.6. Formularz zgłoszeniowy dostępny będzie w sekretariacie Organizacji wysyłającej lub na stronie internetowej Projektu, jak i Organizacji.

3.7. Zamiar wzięcia udziału w Projekcie musi być notyfikowany poprzez złożenie w sekretariacie Organizacji wysyłającej formularza zgłoszeniowego.

3.8. Uczniowie zobowiązują się do podania prawdziwych danych w formularzach rekrutacyjnych.

3.9. Szczegółowe kryteria rekrutacji obejmują:

- a. średnią ocen z przedmiotów zawodowych na zakończenie poprzedniego roku szkolnego (średnia  $\times 2 =$  punkty),
- b. ocenę z jęz. angielskiego z końca poprzedniego roku szkolnego (ocena = punkty),
- c. ocenę z zachowania wg zasady: dobra = 2 p., bardzo dobra = 4 p., wzorowa = 6 p.,
- d. test wiedzy z zakresu przedmiotów zawodowych – najważniejsze zagadnienia, które wg wstępnego programu mają być poruszane na praktykach (0-8 p.),
- e. rozmowę kwalifikacyjną, mającą na celu sprawdzenie motywacji uczestników (po polsku, 0-3 p.) oraz poziom umiejętności komunikacyjnych w jęz. angielskim (0-5 p.). Nauczyciel języka angielskiego z Komisji Rekrutacyjnej może w wyniku tej rozmowy zdecydować, że poziom nie pozwala na udział w stażu i tym samym nie jest spełnione kryterium dostępności
- f. dodatkowe aktywności ucznia np. udział w akcjach charytatywnych lub w konkursach (0-3 p. za wszystkie). Osiągnięcia muszą być poświadczone w sposób możliwy do weryfikacji.

3.10. Wszystkie punkty dla każdego ucznia spełniającego kryterium dostępności są sumowane i na ich podstawie tworzone są listy osób zakwalifikowanych (do każdej specjalizacji oddzielnie) oraz listy rezerwowe.



**Dofinansowane przez  
Unię Europejską**

- 3.11. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów, która zdecydowałaby o uczestnictwie, Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzję – pierwszeństwo mają w tej sytuacji uczniowie o mniejszych szansach (niezbędne jest potwierdzenie sytuacji przez przedstawienie stosownych dokumentów).
- 3.12. Listy z zakwalifikowanymi uczniami i listy rezerwowe zostaną wywieszane na tablicach informacyjnych szkoły.
- 3.13. Po wywieszeniu pierwszych list, uczniowie mogą się odwołać od wyników (drogą formalną do Komisji Rekrutacyjnej) – procedura trwa 14 dni. Po tym czasie ogłaszane są ostateczne listy uwzględniające ewentualne odwołania. W przypadku wycofania się któregoś z uczestników, na jego miejsce może wejść osoba z listy rezerwowej dla danej specjalizacji (po kolei zgodnie z listą rankingową).
- 3.14. W razie zaistnienia nadzwyczajnych okoliczności, przewiduje się przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej w trybie pilnym. Odbędzie się ona na tych samych warunkach, co pierwszy etap rekrutacji.
- 3.15. Każdy uczestnik, bez podania przyczyny, będzie mógł zrezygnować z udziału w Projekcie w ciągu 7 dni, od terminu zakończenia rekrutacji, po złożeniu odpowiedniego oświadczenia na ręce Dyrektora Organizacji wysyłającej.
- 3.16. Bieg terminu, określonego w punkcie 3.15, rozpocznie się wraz z datą ogłoszenia wyników rekrutacji. W przypadku odwołania, termin zacznie biec od daty ogłoszenia decyzji Komisji Rekrutacyjnej.

#### **§4 Postanowienia końcowe**

- 4.1. Wszelkie uwagi i opinie dotyczące przeprowadzonych działań oraz opinie na temat pracy opiekunów, uczestnik ma prawo zgłaszać do Koordynatora Projektu.
- 4.2. Uczestnik Projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
- 4.3. Koordynator z ramienia Organizacji wysyłającej sprawował będzie nadzór nad kwestiami merytorycznymi i organizacyjnymi Projektu.
- 4.4. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, decyzję podejmował będzie Koordynator Projektu z ramienia Organizacji wysyłającej.
- 4.5. W kwestiach nieobjętych niniejszym regulaminem zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 4.6. Regulamin obowiązywać będzie przez cały czas trwania Projektu.