WYPOSAŻENIE WARSZTAÓW SZKOLNYCH PRZY ZESPOLE SZKÓŁ ZAWODOWYCH NR 1 W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM – WARSZTAT SAMOCHODOWY ORAZ PRACOWNIA ELEKTROTECHNIKI I TECHNIK WYTWARZANIA

Zamawiający:

Powiat Nowodworski - Zespół Szkół Zawodowych Nr 1
reprezentowany przez:
Dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych Nr 1

z siedzibą w:

ul. Górska 39
05-100 Nowy Dwór Mazowiecki

znak sprawy: ZSZ1.26.1.2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej kwoty 30 000 euro i nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1579)

SIWZ opracowała komisja przetargowa w składzie:

Przewodniczący:	*Ewa Skorel*
Sekretarz:	*Paulina Wiktorowicz*
Członek:	*Marcin Grzechnik*

ZATWIERDZIŁ: Dyrektor – Ewa Grzybowska

Nowy Dwór Mazowiecki, dnia 26.09.2017r.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2017r. poz. 1579) zwanej dalej w skrócie „Pzp”

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest Powiat Nowodworski - Zespół Szkół Zawodowych nr 1, ul. Górska 39, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki

Kierownikiem Zamawiającego w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy - Prawo zamówień publicznych jest Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych nr 1 w Nowym Dworze Mazowieckim.

Jednostką organizacyjną właściwą do przeprowadzenia postępowania jest Zespół Szkół Zawodowych nr 1 w Nowym Dworze Mazowieckim.

Pozostałe dane teleadresowe Zamawiającego:
Nr tel.: (22) 775-20-43
Nr faksu: (22) 775-24-75
Adres e-mail: zsz1ndm@wp.pl
Adres strony internetowej: www.zsz1ndm.pl
Godziny urzędowania: od godz. 08:00 do godz. 15:00 (od poniedziałku do piątku)

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z zapisami art. 39 – 46 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ", zastosowanie mają przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do przedmiotowej ustawy.
3. Wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia w niniejszym postępowaniu jest wyposażenie warsztatów szkolnych przy Zespole Szkół Zawodowych nr 1 w Nowym Dworze Mazowieckim w zakresie wyposażenia warsztatu szkoleniowego (samochodowego) oraz pracowni elektrotechniki i technik wytwarzania.

W zakres zamówienia wchodzi dostawa następującego sprzętu:

1) Podnośnik 2-kolumnowy – 4 sztuki,
2) Podnośnik 4- kolumnowy diagnostyczny – 1 sztuka,
3) Montażownica do opon automatyczna – 1 komplet,
4) Stół warsztatowy – 7 sztuk,
5) Sprężarka powietrzna/ kompresor śrubowy – 1 komplet,
6) Analizator spalin z dymomierzem – 1 komplet,
7) Tokarka uniwersalna z odczytem cyfrowym – 1 komplet,
8) Frezarka uniwersalna – 1 komplet,
9) Wiertarka stołowa z autoposuwem – 1 sztuka.

Dostarczony w ramach zamówienia sprzęt musi być nieużywany, fabrycznie nowy oraz w żaden sposób nieuszkodzony.

Miejsce dostawy i montażu: nowy budynek warsztatów szkolnych, ul. Górska 39, 05 – 100 Nowy Dwór Mazowiecki.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

Wspólny Słownik Zamówień:

34.32.62.00 - 0 (podnośnik samochodowy) – główny kod CPV,
43.80.00.00 – 1 (urządzenia warsztatowe),
42.12.34.00 – 1 (sprężarki powietrza),
42.62.10.00 – 5 (tokarki),
42.62.30.00 – 9 (frezarki),
42.63.72.00 – 2 (obrabiarki do wiercenia metalu)

Informacje uzupełniające:

1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3) Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją sprzętu wchodzącego w zakres zamówienia.
4) Zamawiający nie zastrzega, iż o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie podmioty, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.
5) Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
6) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **do 15.12.2017r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia w postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu. Podstawy wykluczenia Zamawiający wskazał w ust. 3.
3. Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania w przypadku zaistnienia wobec niego przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 Pzp. Dodatkowo, Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy: w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2016 r. poz. 1574 z późn.zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r.- Prawo upadłościowe i naprawcze (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 2171 z późn.zm.) – wykluczenie na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp.

   Wykluczenie Wykonawcy z postępowania następuje przy zachowaniu zasad wynikających z art. 24 ust. 7 – 12 Pzp.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia

1. Zgodnie z art. 25a ust. 1 Pzp, Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w **załączniku Nr 4 do SIWZ.** Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o zamówienie, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z tych Wykonawców. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw

do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia.

3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z w/w oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w postępowaniu nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
4. Zamawiający – przed udzieleniem zamówienia – wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym jednak niż 5 dni – aktualnych (na dzień złożenia) następujących dokumentów i oświadczeń:
    1) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;
    2) w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego - opis oferowanych urządzeń, zawierający odniesienie do wszystkich ich cech, które Zamawiający wskazał w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, odpowiednie dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, składa każdy z tych Wykonawców w zakresie go dotyczącym.
7. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta Wykonawcy podlegała będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Pozostałe postanowienia dotyczące dokumentów i oświadczeń:
    1) odnośnie Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu,
    2) odnośnie Wykonawców mających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadku wątpliwości Zamawiającego co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę w stosunku do tej osoby, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów

kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu,

3) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 Pzp, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 570); w takim przypadku Wykonawca wskazuje Zamawiającemu na dostępność tych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi,
4) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 Pzp, jeżeli Zamawiający posiada te oświadczenia lub dokumentów, i są one aktualne; w takim przypadku Wykonawca wskazuje Zamawiającemu oświadczenia i dokumenty, które już znajdują się w posiadaniu Zamawiającego w celu ich wykorzystania w aktualnie prowadzonym postępowaniu,
5) Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych Wykonawców lub Wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym Wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów, o których mowa powyżej,
6) oświadczenia, których Zamawiający żąda na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016r. poz. 1126), od Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp składane są w oryginale; inne dokumenty, których żąda Zamawiający na podstawie przedmiotowego rozporządzenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,
7) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą, poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej,
8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, których wymaga na podstawie w/w rozporządzenia, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości,
9) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,
10) w przypadku samodzielnego pobrania przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, których pobranie jest możliwe wyłącznie w języku innym niż polski, Zamawiający zażąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski tych dokumentów.

9. W zakresie, którego nie regulują postanowienia SIWZ, zastosowanie mają odpowiednie przepisy Pzp oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
10. Jeżeli będzie, to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Uwaga – przedstawione w niniejszych materiałach przetargowych załączniki do SIWZ są jedynie wzorami. Oferta i załączniki do niej mogą zostać przedstawione w innej formie, na formularzach Wykonawcy, istotne jest jedynie, aby formularze te zawierały wszelkie informacje o jakich wymaga Zamawiający zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki do SIWZ.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów wraz ze wskazaniem osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (za wyjątkiem oferty oraz oświadczeń wskazanych w części VI SIWZ, również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, dla których jedyną dopuszczalną formą jest forma pisemna). Dokumenty składane w formie pisemnej należy złożyć za pomocą operatora pocztowego, osobiście lub przez posłańca.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie powinny być przekazywane na adres: Zespół Szkół Zawodowych nr 1, ul. Górska 39, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną powinny być kierowane na adres e-mail: zsz1ndm@wp.pl, a faksem na numer: (22) 775 24 75.
6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane za pomocą faksu lub w formie mailowej wymagają – na żądanie każdej ze stron – niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
7. Wszelkich wyjaśnień odnośnie treści SIWZ Zamawiający będzie udzielał na zasadach wskazanych w Pzp. Wyjaśnienia będą publikowane na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ, tj.: www.zsz1ndm.pl (zakładka: Zamówienia Publiczne).
8. Zamawiający nie planuje zwoływać zebrania, o którym mowa w art. 38 ust. 3 Pzp.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako wiążącą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
    1) Ewa Skorel, Przewodniczący komisji przetargowej,
    2) Paulina Wiktorowicz, Sekretarz komisji przetargowej.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie, lub na wniosek Zamawiającego, może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz - co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą - zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia (zgodnie z art. 182 ust. 6 ustawy Pzp).

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zapisów ustawy – Prawo zamówień publicznych. Powinna zostać przygotowana (w swej treści) zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do SIWZ.
2. Poza formularzem ofertowym (którego wzór stanowi załącznik Nr 3 SIWZ), Wykonawca zobowiązany

jest załączyć do oferty:

1) stosowne pełnomocnictwa (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w sytuacji, gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisują osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z odpowiednim dokumentem rejestrowym),
2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

3. Warunki formalne sporządzenia oferty:
   1) oferta musi być przygotowana w języku polskim, w formie pisemnej, zapewniającej pełną czytelność, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladów oraz być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz,
   2) dokumenty sporządzone w języku obcym, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę; Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie przez Wykonawcę formularza ofertowego oraz wszelkich załączników do niego również w jednym z innych języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym,
   3) Zamawiający zaleca, by wszystkie zapisane strony oferty oraz załączniki do niej były kolejno ponumerowane, a informacja o liczbie stron zamieszczona w ofercie,
   4) Zamawiający zaleca, aby cała oferta wraz z załącznikami była połączona w sposób trwały (np. zbindowana, zszyta),
   5) Zamawiający zaleca, by każda strona oferty była parafowana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,
   6) Zamawiający zaleca, by każda poprawka w ofercie (również przy użyciu korektora) była naniesiona czytelnie oraz opatrzona podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy i dodatkowo opatrzona datą dokonania poprawki,
   7) oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana i oznaczona w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie.
4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę (zgodnie z art. 82 ust. 1 ustawy Pzp).
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 Pzp w związku z art. 96 ust. 3 niniejszej ustawy, oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn.zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
8. Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz koperty zawierającej ofertę. Na kopercie z dokumentami zawierającym informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy umieścić napis: „Załączniki zastrzeżone – tajemnica przedsiębiorstwa". Wykonawca zobowiązany jest również do wskazania dokumentów zastrzeżonych w treści druku formularza ofertowego wraz z podaniem podstawy zastrzeżenia zgodnie z odpowiednimi zapisami ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie dokumenty składane w niniejszym postępowaniu przez Wykonawcę będą traktowane jak dokumenty jawne.
10. Zastrzeżenie informacji, które nie stanową tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie – zgodnie z uchwałą SN z dnia 20 października 2005r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

11. Zgodnie z art. 8 ust. 3 Pzp, Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 niniejszej ustawy.
12. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Wykonawca powinien opakować ofertę zgodnie z następującymi zasadami:
    - oferta powinna być opakowana nieprzejrzystą kopertą, zawierającą pieczęć z nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowaną na Zamawiającego, z napisem:

„Oferta na wyposażenie warsztatów szkolnych przy Zespole Szkół Zawodowych nr 1 w Nowym Dworze Mazowieckim – warsztat samochodowy oraz pracownia elektrotechniki i technik wytwarzania"
oraz: **„Nie otwierać przed 05.10.2017 r., do godz. 12^{00}"**

14. Zgodnie z art. 84 ust. 1 Pzp, Wykonawca przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert może wycofać lub zmienić ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty, jak i oświadczenie o jej wycofaniu, powinny być przygotowane, podpisane, opakowane i zaadresowane w taki sam sposób, jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym będzie przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem: **„zmiana"**. Opakowanie, w którym będzie przekazywane oświadczenie o wycofaniu oferty, należy opatrzyć napisem: **„wycofanie"**.
15. Koperty opatrzone napisem „zmiana" będą otwierane w pierwszej kolejności przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który zgłosił Zamawiającemu zmianę treści oferty.
16. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą przez Zamawiającego otwierane.
17. Koszt sporządzenia i złożenia oferty ponosi w całości Wykonawca.

XI. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. Oferta winna być dostarczona w terminie do dnia **05.10.2017r. do godz. 11^{30}** do siedziby Zamawiającego, tj. **Zespół Szkół Zawodowych nr 1, ul. Górska 39, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki – sekretariat szkoły.**
2. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom na zasadach określonych w Pzp.
4. Otwarcie ofert nastąpi komisyjnie w siedzibie Zamawiającego, tj. **Zespół Szkół Zawodowych nr 1, ul. Górska 39, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki – sala konferencyjna (I piętro), znajdująca się w nowym budynku warsztatów szkolnych,** w dniu **05.10.2017r. o godz. 12^{00}.**
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.zsz1ndm.pl (zakładka: Zamówienia Publiczne) w miejscu zamieszczenia SIWZ dotyczącej niniejszego postępowania, informacje w zakresie wskazanym w art. 86 ust. 5 Pzp.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Łączną cenę za realizację zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 SIWZ.
2. Ceny brutto wskazane w formularzu ofertowym, muszą być wyrażone w złotych polskich liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Wykonawca oblicza cenę oferty zgodnie z zasadami wskazanymi w pkt 1 druku formularza ofertowego.
4. Łączna cena brutto wskazana przez Wykonawcę (cena zawierająca podatek VAT), będzie uznana przez Zamawiającego za cenę obowiązującą za wykonanie zamówienia. Obliczenia wartości podatku VAT oraz łącznej ceny ofertowej brutto należy dokonać zgodnie z prawami matematyki, stosując zasadę, że kwoty te należy zaokrąglać do pełnych gorszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, natomiast końcówki 0,5 grosza i wyższe, zaokrągla się do 1 grosza.
5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty – doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi**.** Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa – obowiązek podatkowy po stronie Zamawiającego ma miejsce w przypadku:
    1) wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów – zgodnie z art. 9 ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług,
    2) tzw. mechanizmu odwróconego obciążenia VAT – zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
    3) importu usług lub importu towarów – zgodnie z art. 2 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług.
6. Do porównania i oceny ofert przyjmuje się cenę uwzględniającą wartość podatku VAT.
7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Badania i oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
2. Zamawiający nie przewiduje zastosowania w niniejszym postępowaniu procedury wskazanej w art. 24aa ust. 1 Pzp.
3. W niniejszym postępowaniu kryteriami oceny ofert są:

    1) cena - waga kryterium: 60 %
    2) okres gwarancji – waga kryterium: 30 %
    3) czas reakcji serwisu – waga kryterium: 10%

4. Do wyliczeń punktowych w ramach wyznaczonych kryteriów oceny ofert:

    1) w zakresie kryterium ceny (K_c), zastosowany zostanie następujący wzór arytmetyczny:

$$K_c = \frac{W_{min}}{W_{ocen.}} \times Wp \times a = \text{liczba punktów}$$

gdzie:

W_{min} – najniższa wartość cenowa z zaoferowanych
$W_{ocen.}$ – wartość cenowa z badanej oferty
Wp – współczynnik proporcjonalności = 100
a – znaczenie czynnika – cena: 60%

W ramach przedmiotowego kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów. Punkty będą przyznawane ofertom z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi. Dla porównania ofert w kryterium ceny ofertowej, Zamawiający przyjmuje cenę uwzględniającą wartość podatku VAT (cenę brutto).

    2) Kryterium – okres gwarancji (K_g):

Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji dla każdego z urządzeń wchodzących w zakres zamówienia wynosi 24 miesiące od daty sporządzenia protokołu odbioru końcowego. Zaoferowanie przez Wykonawcę 24-miesięcznego okresu gwarancji dla danego urządzenia nie powoduje naliczenia punktów dla tej pozycji. Dla każdego z urządzeń wchodzących w zakres zamówienia dodatkowo punktowany przez Zamawiającego okres gwarancji wynosi 36 miesięcy od daty sporządzenia protokołu odbioru końcowego.

W ramach przedmiotowego kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 30 punktów. Punkty będą przyznawane zgodnie ze wskazanymi poniżej zasadami:

L.p.	Nazwa urządzenia	Oferowany okres gwarancji	
		24 miesiące – przyznane punkty	36 miesięcy – przyznane punkty
1.	podnośnik 2 - kolumnowy	0	6
2.	podnośnik 4 - kolumnowy	0	4
3.	montażownica do opon automatyczna	0	2
4.	stół warsztatowy	0	2
5.	sprężarka powietrza / kompresor	0	3
6.	analizator spalin z dymomierzem	0	3
7.	tokarka uniwersalna z odczytem cyfrowym	0	5
8.	frezarka uniwersalna	0	4
9.	wiertarka stołowa z autoposuwem	0	1
RAZEM:			30

36 – miesięczny okres gwarancji Wykonawca może zaoferować dla wszystkich urządzeń wchodzących w zakres zamówienia lub dla pozycji przez siebie wybranych.

Oferty Wykonawców, którzy zaoferują okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące od daty sporządzenia protokołu odbioru końcowego choćby dla jednej pozycji, zostaną odrzucone, jako niezgodne z treścią SIWZ.

Oferty, w których Wykonawcy wskażą choćby dla jednej pozycji okres gwarancji inny, niż jeden ze wskazanych przez Zamawiającego wariantów (24 miesiące lub 36 miesięcy), przypadający pomiędzy 24 a 36 miesiącem, zostaną odrzucone, jako niezgodne z SIWZ.

Oferty, w których Wykonawcy dla danej pozycji wskażą okres gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy od daty sporządzenia protokołu odbioru końcowego, otrzymają dla tej pozycji liczbę punktów odpowiadających 36-miesięcznemu okresowi gwarancji.

Zamawiający zastrzega, iż w przyszłej umowie o zamówienie publiczne, okres rękojmi za wady przedmiotu umowy, zostanie wyznaczony na okres równy okresowi gwarancji zaproponowanemu przez Wykonawcę w ofercie.

3) Kryterium czas reakcji serwisu (Ks):

Maksymalny dopuszczalny przez Zamawiającego czas reakcji serwisu od momentu zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego wynosi 3 dni robocze. Zaoferowany przez Wykonawcę czas reakcji serwisu obejmował będzie wszystkie urządzenia wchodzące w zakres zamówienia.

W ramach przedmiotowego kryterium Wykonawcom będą przyznawane punkty na następujących zasadach:

Wykonawca może zaoferować Zamawiającemu czas podjęcia działań serwisowych w jednym z trzech wariantów:

- wariant nr 1: 3 dni robocze
- wariant nr 2: 2 dni robocze
- wariant nr 3: 1 dzień roboczy

Punkty w kryterium czas reakcji serwisu przyznawane będą w następujący sposób:

- 3 dni robocze: 0 pkt
- 2 dni robocze: 5 pkt
- 1 dzień roboczy: 10 pkt

Oferty Wykonawców, którzy zaoferują czas reakcji serwisu w terminie dłuższym niż 3 dni robocze od daty momentu zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego, zostaną odrzucone, jako niezgodne z treścią SIWZ.

Oferty, w których Wykonawcy wskażą czas reakcji serwisu w terminie krótszym niż 1 dzień roboczy, otrzymają liczbę punktów odpowiadających reakcji serwisu w czasie 1 dnia roboczego.

Przez czas reakcji serwisu rozumiemy okres od momentu otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia serwisowego od Zamawiającego do momentu podjęcia pierwszych czynności diagnostycznych przez Wykonawcę.

Przez rozpoczęcie czynności diagnostycznych rozumie się:

a) nawiązanie kontaktu telefonicznego lub za pośrednictwem maila przez przedstawiciela Wykonawcy z pracownikiem Zamawiającego i przekazanie mu wskazówek dalszego postępowania,
b) wykonanie czynności zmierzających do usunięcia awarii / usterki przez przedstawiciela Wykonawcy.

Czynności serwisowe w okresie gwarancji i rękojmi za wady realizowane będą bezpłatnie.

5. Łączna punktacja z trzech wskazanych w ust. 4 kryteriów, zostanie wyznaczona przez Zamawiającego dla każdej z ofert z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z następującym wzorem:

   $P = K_c + K_g + K_s$ gdzie:
   P – łączna punktacja oferty
   K_c – punkty przyznane w kryterium cena
   K_g – punkty przyznane w kryterium okresu gwarancji
   K_s – punkty przyznane w kryterium czas reakcji serwisu

6. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
7. Oferta, która uzyska największą ilość punktów z trzech przewidzianych przez Zamawiającego kryteriów oceny ofert wybrana zostanie jako oferta najkorzystniejsza.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Pzp oraz w SIWZ, i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia

taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny oferty, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

10. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
11. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, będą wydawały się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budziły wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający przeprowadzi odpowiednie postępowanie wyjaśniające, zgodnie z zasadami określonymi w Pzp.
12. Jeżeli w trakcie badania ofert złożonych w postępowaniu Zamawiający dokona w ofercie poprawki tzw. innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, na podstawie art. 87 ust 2 pkt 3 Pzp i poinformuje o tym Wykonawcę, to w przypadku, jeśli w ciągu 3 dni od dnia doręczenia niniejszej informacji Wykonawcy, Zamawiający nie otrzyma żadnej odpowiedzi ze strony Wykonawcy w tym zakresie, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaakceptował wprowadzone poprawki w ofercie.
13. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zobowiązany jest do dokonania czynności, o których mowa w art. 92 Pzp.
2. Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający wskaże termin, po jakim można będzie zawrzeć umowę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przed zawarciem umowy są oni zobowiązani do przedstawienia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka powinna określać:
    1) strony umowy,
    2) cel działania,
    3) sposób współdziałania,
    4) zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z tych Wykonawców,
    5) solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
    6) oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji całości przedmiotu zamówienia),
    7) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jej członków do czasu wykonania zamówienia.
4. Przed zawarciem umowy, Wykonawca zobowiązany jest również do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji robót będących przedmiotem zamówienia. Zakres ubezpieczenia OC powinien obejmować działalność gospodarczą związaną z przedmiotem zamówienia, którego dotyczy niniejsze postępowanie. Kserokopię polisy (lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia) wraz z kserokopiami dowodów potwierdzających opłacenie wymagalnych na dzień zawarcia umowy, przewidzianych nią składek, potwierdzonych za zgodność z oryginałem – Wykonawca przedstawi Zamawiającemu przed zawarciem umowy. W przypadku, gdy Wykonawca posiada już aktualną na dzień zawarcia umowy polisę OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, która w trakcie obowiązywania umowy traci swą ważność, zobowiązany zostanie do przekazania Zamawiającemu kserokopii polisy aktualnej na dzień zawarcia umowy (wraz z kserokopiami dowodów opłacenia wymagalnych na dzień zawarcia umowy składek) a także do zawarcia kolejnych umów ubezpieczenia w trakcie realizacji zamówienia i przedłożenia Zamawiającemu kserokopii dowodów ich zawarcia wraz z kserokopiami dowodów potwierdzających opłacenie przewidzianych nimi, wymagalnych składek – w terminie do 7 dni od daty ich zawarcia

(w przypadku dowodów opłacenia składek – w terminie do 7 dni od daty ich opłacenia zgodnie z warunkami umowy ubezpieczenia).

5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy, powinny posiadać za sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
7. Podpisanie umowy nastąpi w trybie ustalonym pomiędzy Stronami.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Warunki umowy

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Środki ochrony prawnej określone w Pzp przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Szczegółowe informacje odnośnie środków ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy wskazane są w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki do SIWZ:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Wzór umowy.
3. Druk formularza ofertowego.
4. Druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.